ACTA N° 176 COMUNIDAD DE CUIDADO CLARITA SANTOS CAJICA – 2021

FECHA: Cajicá, octubre 22 de 2021.

HORA: 3:00 p.m. – 4:00 p.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Clarita Santos

TEMA: **Socialización Seguridad Industrial y Salud Ocupacional**

ASISTENTES: Sor Ana Inés Rincón Barbosa (Coordinadora) y Eliana Suancha Guzman (delegada Ambiental)

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la Capacitación
2. Introducción
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.
5. Compromisos.
6. Anexos Evidencias fotografías de las actividades de los días mencionado en el acta y planillas de asistencia.

DESARROLLO:

1. Objetivos

- Hacer que los proyectos o actividades propuestas sean ambientalmente satisfactorios.
- Prevenir, mitigar, corregir y compensar los impactos ambientales sobre la población y los ecosistemas.
- Prevenir y minimizar la generación de Impactos negativos.

2. Introducción

La salud ocupacional y seguridad industrial, según la Organización Mundial de la Salud (OMS), se define como una actividad multidisciplinaria que controla y realiza medidas de prevención para cuidar la salud de todos los trabajadores. Esto incluye enfermedades, cualquier tipo de accidentes y todos los factores que puedan llegar a poner en peligro la vida, la salud o la seguridad de las personas en sus respectivos trabajos.

3. Actividades Desarrolladas

Se inicia la capacitación explicando todo lo relacionado con salud ocupacional y seguridad industrial, su historia objetivos, funciones, dentro de la explicación se socializa lo siguiente:

Décadas atrás se comenzó a discutir sobre la importancia de la salud de los trabajadores que exponen su cuerpo de manera riesgosa a la hora de realizar sus trabajos. Es por esta razón que se creó la salud ocupacional con el fin de promover y mantener lo máximo que se pueda el bienestar tanto físico como mental de las personas que poseen un empleo. La salud ocupacional, en sus orígenes, fue inventada con el fin de ayudar y proteger a aquellos que poseían más riesgos físicos cuando trabajaban, pero en la actualidad, incluye a trabajadores de cualquier profesión u oficio para que el trabajo se adapte al hombre, y el hombre al trabajo. Como principal objetivo, la salud ocupacional genera y promueve que el trabajo sea sano y seguro.

Para esto, protege a los trabajadores de la posibilidad de que exista un riesgo en el ambiente laboral para su salud o bienestar. A su vez, está relacionado analizar el medio ambiente y adaptarlo a las condiciones tanto físicas como psíquicas de los trabajadores. Es por esta razón que se establecieron tres objetivos principales de la salud ocupacional.

En primer lugar, se deberá mantener y promover la salud de los empleados, así como también la capacidad que posea cada uno. Las condiciones de trabajo deberán ser lo suficientemente óptimas para favorecer la salud y el bienestar de los mismos.

Por último, se hará énfasis en crear sistemas organizacionales para favorecer la salud y la seguridad en el lugar de trabajo. Se deberá promover un clima positivo en la organización, se buscará alcanzar una mayor eficiencia y así poder optimizar la productividad de cada empresa. Funciones que son generales y fundamentales.

• Deberá identificar y evaluar cualquier tipo de riesgo que pudiere afectar el lugar de trabajo.

• Deberá analizar los factores que respectan al medio ambiente del trabajo y analizar si alguna práctica que se realiza allí puede dañar la salud o el bienestar de los trabajadores.

• Brindará asesoramiento en lo que respecta a la salud, a la seguridad e higiene, y a la ergonomía.

• Se encargará de difundir la información necesaria y educará a los trabajadores en cuanto a la salud e higiene.

• Controlará que se garanticen las reglamentaciones relacionadas a la calidad y a la higiene del lugar.

4. Materiales a utilizar

- Diapositivas.

5. Compromisos.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sor Ana Inés Rincón Barbosa	Coordinadora	Clarita Santos Cajicá	Sor Ana Ines Rincon Barbosa
Eliana Suancha Guzman	Delegada Ambiental	Clarita Santos Cajicá	Eliana Suancha Guzman

Anexos: Registro Fotográfico y Planilla de Asistencia

Elaboró: Eliana Suancha Guzman
Ingeniera Ambiental

Anexos:

REGISTRO FOTOGRAFICO 22 DE OCTUBRE DE 2021









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Socialización Seguridad Industrial y Salud Ocupacional Lugar: Zonas Comunes Fecha y hora: 22/10/2021 10:40am – 12:00pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Monica Paola Franco Gorzón	1075661479	HCS	Aux Enfermería	modalr13186@gmail.com	3142309084	Paula Franco.
2	Erika Alexandra Flores Aldana	1075674499	HCS	Aux Enfermería	clikikitaf@hotmail.com	3212574467	Erika Flores
3	Francy Caroline Salines Carvajal	1004795652	HCS	Aux Enfermería	francysalines-1312@hotmail.com	3203088702	Caroline Salinas
4	Erika Saldaña Benavides	1072715053	HCS	Aux. Enfermería	erik26086@hotmail.er	3243991580	Erika S.
5	Yuliana Josa	53155088	HCS	TO	—	—	
6	Maibel Rodriguez	52666753	HCS	Aux. farmacia	rodymarodriguez@hotmail.com	3103102070	Maibel R
7	Karen Goeth Henry	1070015681	HCS	Nutricionista	—	3204972604	
8	Yoli Alba Torres	1070001033	HCS	Fisioterapia	—	3150410065	
9	Liseth Rojo Cardoso	1.045.712.960	H.C.S.	técnico operativo	Lizt1126@gmail.com	3023878360	
10	Maria calderon	55404853	HCS	Servicios Generales	—	3213991316	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Socialización Seguridad Industrial y Salud Ocupacional Lugar: Zoom Reunes Fecha y hora: 22/10/2021 10:40 am - 12:00 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Tippsy Zabala	1013246	HCS Cajica	Auxiliar	Tippsyzabala@gmail.com	3204372232	Tippsy.
12	Angélica Figueroa	1.107242452	HCS Cajica	Servicios G	—	3213346849	AngélicaF
13	Jessika Figueroa	1670013985	HCS Cajica	S Generales	—	3204543980	
14	BEBY Acevedo	63253339	HCS Cajica	S Generales	—	3124150501	BEBYenal
15	Omar VILLEGAS	96122093	H.C.S. Cajica	Guarda S	—	3115820497	
16	Alexandra Alzate	51146416	HCS. Cajica	Coordinadora	—	3132579897	
17	Daniela Parra	1018826694	HCS Cajica	aux. cocina	—	3173021316	Daniela P.
18	Olga Peña	22.545.318	H.C.S Cajica	aux. cocina	—	3123760045	
19	Yeny Milena Rincón	52.066.474	H.C.S	Psicologica	—	3003607163	
20	Johanna Cano	1073875378	H.C.S	T. Social	—	3125658815	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner